

FICHA A RELLENAR POR COORDINADORES DE AULA

Nombre Del Aula:

Tipo de sesión (Charla-debate, videoforúm,...):

Título de la sesión:

Ponente/Coordina:

Lugar:

Fecha:

Hora:

Necesidades: Normalmente las sesiones se realizan en la Sala de Conferencias. Si se necesita alguna otra sala en especial (comodín, sala de los espejos, Auditorio,...) Indicarlo.

Sala:

Proyector, pizarra, papelógrafo,...

Descripción breve del contenido de la sesión:

ALGUNA OBSERVACIÓN ESPECIAL:

Una vez completada, enviar a [gestión@uniposible.es](mailto:gestión@uniposible.es)